

УТВЕРЖДЕН  
приказом ДОУ №120  
от 29.10.2021 № 87-ОД  
(с изменениями, внесенными приказами  
от 28.04.2022г. № 87-ОД,  
от 04.07.2022 № 86-ОД) заведующая ДОУ №120  
/М.В. Василенко /

**План противодействия коррупции  
Федерального государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения ДОУ №120  
на 2021–2024 годы**

<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ДОУ №120, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.1	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников ДОУ №120 на официальном сайте	Заведующая	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

**II. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**

2.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Заведующая	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана), подготовка доклада о реализации указанного участия	Заведующая	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства
2.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана), подготовка доклада о	Заведующая	Ежегодно до 1 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками подведомственных организаций знаний в области антикоррупционного законодательства

	реализации указанного участия			
<b>III. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности ДОУ №120 по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
3.1	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ДОУ №120	Заведующая	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности подведомственных организаций в этом направлении