

Согласовано:
Председатель
Попечительского совета ДОУ

Утверждаю:
Врио Заведующая ДОУ № 120
М.В. Василенко

(подпись, расшифровка)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о групповом Родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для групповых родительских комитетах Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 120» города Новосибирска в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.5 п.38), Уставом ДОУ № 120.

1.2. Родительский комитет является представительным органом самоуправления группы ДОУ № 120.

1.3. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом ДОУ № 120;
- настоящим положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ № 120.

2. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. К компетенции группового Родительского комитета относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
- защита законных прав и интересов детей;
- организация и проведение мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);

- участие в подготовке ДОУ № 120 и группы к новому учебному году;

- контроль организации качества питания детей, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;

- оказание помощи администрации ДОУ № 120 в организации и проведении общих и групповых родительских собраний;

- обсуждение локальных актов ДОУ № 120 по вопросам, входящим в компетенцию группового Родительского комитета;

- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ № 120 по вопросам проведения мероприятий.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ № 120 по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников ДОУ № 120;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ № 120, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ № 120;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в ДОУ № 120;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в групповом Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Попечительского совета ДООУ № 120;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ № 120 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействия отдельных членов Родительского комитета или всего комитета;
- члены Родительского комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей группы.

5.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в группе в начале учебного года

5.3. Для координации работы комитета в его состав входит воспитатель группы или педагогический работник.

5.3. Численный состав Родительского комитета группа определяет самостоятельно, не менее 3 человек.

5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава может избираться, секретарь).

5.5. Родительский комитет группы работает по разработанным и принятым им плану, которые согласуются с заведующим ДООУ № 120.

5.6.0 своей работе Родительский комитет отчитывается перед родительским собранием не реже один раз в год.

5.7. Родительский комитет группы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.8. Осуществление членами Родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ГРУППОВОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний.

6.2. Заведующий ДООУ № 120 определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.