

Утвержден  
на педагогическом совете № 1  
от 3 сентября 2020 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-  
ДЕТСКИЙ САД № 120»**

*на 2020 – 2021 учебный год*

## Пояснительная записка

План образовательной деятельности Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 120» (в дальнейшем - Годовой план) на 2020 – 2021 учебный год является звеном в комплексной системе планирования ДОУ, представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОУ за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

### 1. Информационная справка.

Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка – детский сад № 120"(далее ДОУ №120) создано распоряжением Президиума СО РАН за № 1500-342 от 23.04.90 года, в дальнейшем реорганизовано как юридическое лицо путем выделения из Управления дошкольными образовательными учреждениями СО РАН на основании постановления Президиума СО РАН от 25.06.2001 года.

В феврале 2007 года прошел аккредитацию и получил статус «Государственного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребенка – детский сад № 120 СО РАН» (свидетельство о государственной аккредитации серия АА 188/055 от 14 февраля 2007 г.)

В 2014 году 30 июня детский сад передан в Федеральное агентство научных организаций Сибирского отделения, с этого дня он считается Федеральным детским садом.

Учредителем ДОУ № 120 является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. Финансирование осуществляется из федерального бюджета.

ДОУ №120 действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставным и другими нормативными актами Российской академии наук и уставом.

ДОУ №120 осуществляет свою финансово – хозяйственную и образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность (от 16.02.2015г., бессрочная), регистрации (государственной аккредитации), подтвержденной соответствующим свидетельством.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Территория ДОУ ограждена забором и озеленена. Здание оборудовано наружным освещением, что дает возможность детям гулять во второй половине дня в зимний период. Земельный участок детского сада делится на зону застройки, зону игровой деятельности. Зона застройки включает основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка, рядом расположен огород. Зона игровой территории включает 14 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку. Игровые площадки имеют веранды, песочницы, малые формы.

Здание построено на 13 групп: на 1 этаже находятся 5 группы, на 2 этаже 8 групп. Каждая группа имеет отдельный вход и состоит из прихожей, групповой комнаты, спальни, моечной комнаты и туалета.

На первом этаже расположены кабинеты: заведующей, педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда, методический кабинет, бухгалтерии, швей-кастелянши, спортивный зал, музыкальный зал, пищеблок из 4 помещений, медицинский блок – из

медицинского кабинета, процедурного кабинета, изолятора и туалета, прачечная. Детский сад оборудован для своего полного функционирования. ДОО имеет информационно-техническую базу: выход в Интернет, электронная почта, ТСО.

На базе ФГБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 120» функционирует 9 групп: 2 группы раннего возраста, 2 младшего дошкольного возраста, 2 среднего, 2 старшего, 1 подготовительная к школе. В 2019-2020 учебном году ДОО посещало 203 детей, из которых 60 детей раннего возраста.

## **2. Информация о наличии правоустанавливающих документов**

Деятельность ДОО № 120 осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «16» февраля 2015г., регистрационный номер 0002332 серия 54 Л01 на основную общеобразовательную программу дошкольного образования (физическое развитие) и дополнительные образовательные программы.

Свидетельство о государственной аккредитации серия АА №188055 регистрационный № 3152 от 14.02.2007г.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности серия №ФС-5401-002102 от 11 апреля 2016года.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1025403648192.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: ГРН № 6185476274439, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области от 31 июля 2018г.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 5408179353.

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе: КПП 540801001 свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серии 54 № 004518816, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №13 по г. Новосибирску.

Деятельность ДОО № 120 строится на праве оперативного управления зданием (свидетельство о государственной регистрации права серия 54АГ №329291 от 30.05.2008г.)

ДОО № 120 имеет санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области» г. Бердска №54.НС.01.000.М.001192.11.14 от 13.11.2014года.

Устав Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка – детского сада №120» утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03 августа 2018 года №566, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области 07 августа 2018 года.

В своей деятельности ДОО № 120 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом. При осуществлении иной приносящей доход деятельности ДОО руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

## **2. Сведения о кадрах**

Дошкольным учреждением руководит Василенко Майя Викторовна. Методическую работу ведет Филова Маргарита Николаевна – старший воспитатель. Педагогический коллектив стабильный, инициативный, работоспособный, квалифицированный. Работа

педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности. Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного процесса.

Учреждение укомплектовано руководящими и педагогическими кадрами на 100%, а именно следующими специалистами: 18 воспитателей, 1 учитель – логопед, 1 инструктор по физической культуре, 1 инструктор по плаванию, 1 музыкальный руководитель, 1 старший воспитатель.

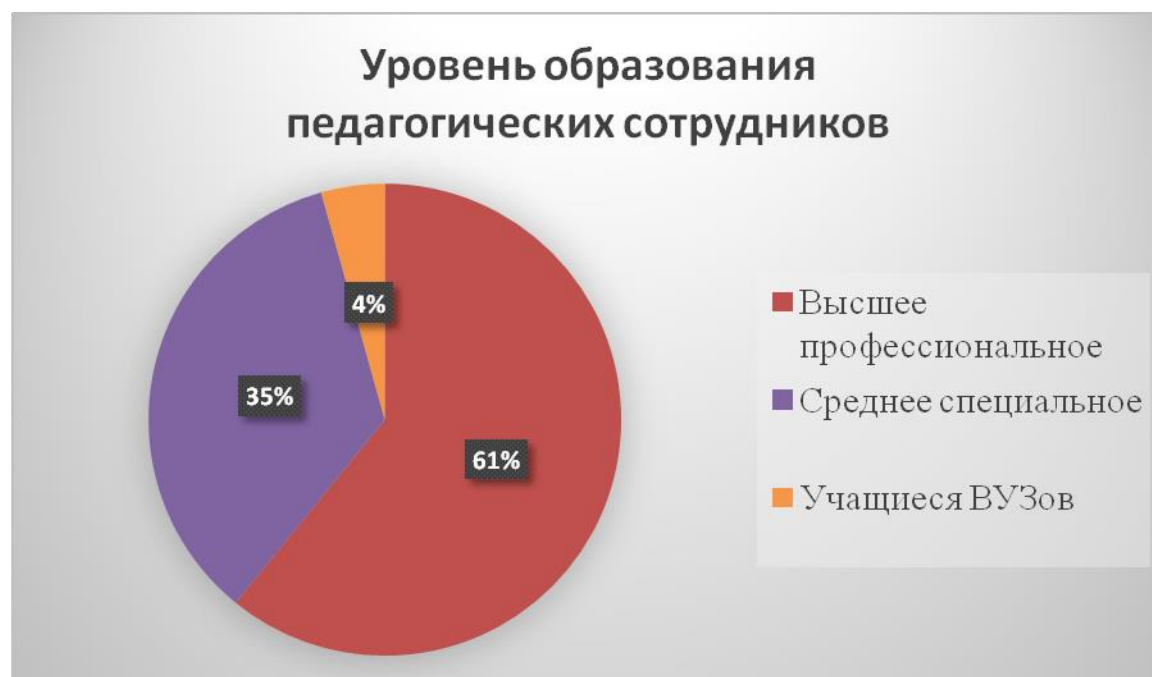
В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, существует план повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.

В 2019 году свой профессиональный уровень через дистанционные курсы повышения квалификации повысил 1 педагог - Филова М.Н. (тема курсов «Проектная и исследовательская деятельность: Педагогические основы применения в условиях реализации ФГОС», Москва, август 2019 г.

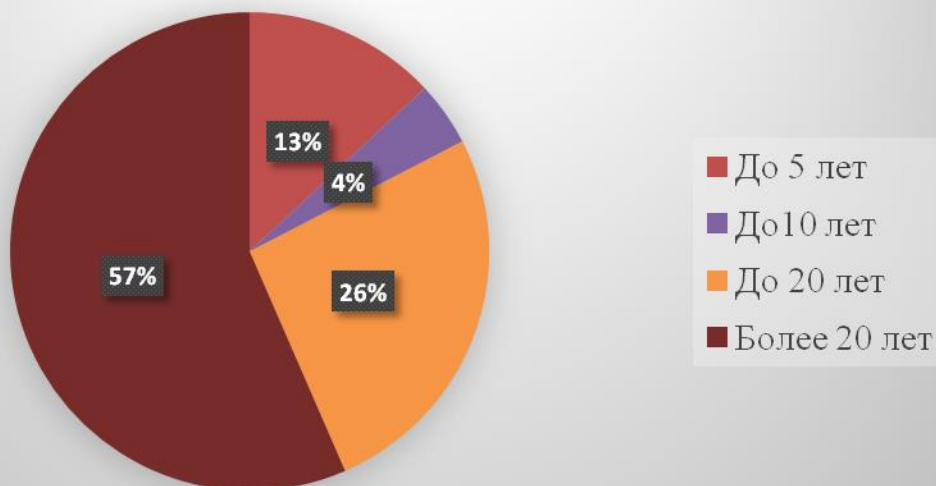
Курсы переподготовки 1 педагог Никулина И.С. по программе «Воспитание и педагогическая деятельность в ДОУ», Ростов - на – Дону, октябрь 2019 г.

На 29.12.2019 1 педагог проходит обучение в колледже по педагогической специальности.

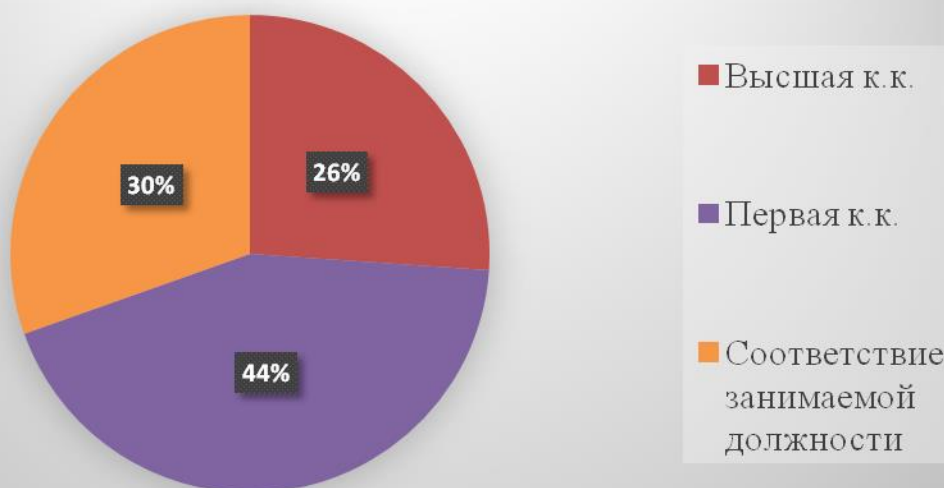
Подтвердили соответствие занимаемой должности 2 педагога: Настаушева А.Н. и Потапова Н.Г.



## Педагогический стаж работы сотрудников



## Квалификационные категории педагогических сотрудников



Четыре педагога награждены отраслевыми грамотами: Черепанова Н.А., Шантур Т.И., Глухих Т.С., Стукалова Л.В., грамотой Министерства Образования и науки Российской Федерации Филова М.Н., знаками «Почетный работник СО РАН» Котелевия Е.В., Шантур Т.И., Черепанова Н.А., Глухих Т.С., Кованева Н.П., Степанова О.И., Филова М.Н, Настаушева А.Н., Потапова Н.Г.. Педагогический коллектив активно осваивает современные педагогические технологии.

Внедряя новые разработки в области образования, коллектив достигает хороших результатов по подготовке детей к школе. Педагоги ДООУ представляли свои методические разработки для участия во Всероссийском творческом конкурсе «Время знаний», во Всероссийском конкурсе для детей и педагогов «Страна знаний», «Лимпопо», «ФГОСБРазование», «Солнечный свет», «Умната», «Доутесса». 80% педагогов подтвердили свою профессиональную компетентность, пройдя педагогическое тестирование.

Педагоги обладают основными компетенциями в:

- организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физического развития:

- организации образовательной деятельности по реализации Программы: различных видов деятельности и общения воспитанников:

- методическом обеспечении воспитательно – образовательного процесса:

- владении информационно – коммуникативными и педагогическими технологиями.

#### **4. Состав воспитанников.**

Фактически детский сад посещает 203 воспитанника в возрасте от 1,5 до 8 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп – 9 общеразвивающей направленности. Из них:

Первая младшая группа № 2 – 23 воспитанника.

Первая младшая группа № 5 – 21 воспитанник.

Вторая младшая группа № 6- 20 воспитанников.

Вторая младшая группа № 1 - 25 воспитанников.

Средняя группа № 10 – 24 воспитанника.

Средняя группа № 11 – 20 воспитанников.

Старшая группа № 7 – 25 воспитанников.

Старшая группа № 14 – 21 воспитанник

Подготовительная группа № 9– 24 воспитанника.

В 2019- 2020 году учреждение было укомплектовано на 108%.

Продолжительность обучения на каждом этапе – 1 учебный год.

Форма обучения – очная.

#### **5. Особенности образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ДООУ № 120 организована в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановлением Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; соответствующими направлениями Концепции дошкольного воспитания.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, («Образовательная программа «От рождения до школы» Васильева М.А., Гербова В.В., Комарова Т.С.), санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Приоритетными направлениями деятельность ДООУ № 120 являются: охрана жизни детей и укрепление физического и психического здоровья каждого воспитанника, обеспечение качества воспитания и образования через индивидуализацию и внедрение инновационных технологий, обновление предметно – развивающей среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФГОС ДО, работа в содружестве «педагог- родители – дети» для полноценного развития ребенка и подготовки к школе. Основными участниками воспитательного процесса являются дети, родители, воспитатели, узкие специалисты.

Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Непрерывная образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая. Работа в группах организуется в соответствии с основной образовательной

программой дошкольного учреждения, учебным планом и календарным учебным планом. Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ, устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

В ДОО используются современные технологии взаимодействия педагогов с детьми:

- Здоровьесберегающие технологии - направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников: оздоровительные технологии на основе средств физической культуры, физкультурно-оздоровительная работа, корригирующие упражнения.

- Технологии личностно-ориентированного взаимодействия - направлены на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, акцент делается на их потребности, склонности, способности, интересы, темп развития.

- Технология диалогового обучения - предполагает организацию коммуникативной развивающей среды. Структура соответствует беседе и позволяет сочетать элементы учения и диалога, вплетение в диалог словесной игры, художественного образа, театрализации.

- Технология проблемного обучения - предполагает создание проблемных ситуаций (под руководством педагога) и активную самостоятельную деятельность по их разрешению, в результате чего ребёнок получает знания. Структурные компоненты технологии: постановка проблемной ситуации, варианты решения, выбор варианта, разрешение проблемы.

- Технология развивающего обучения - развитие детей осуществляется в процессе восприятия ребёнком информации посредством различных сенсорных каналов: ориентировка в предметном окружении, обследование и изучение объектов деятельности, систематизация представлений о свойствах и качествах предметов и т.п.

- Технология проектного обучения - составление проектов, направленных на получение детьми новых знаний.

- Информационно-коммуникативные технологии - направлены на формирование у воспитанников элементарных умений и навыков работы с информацией, ориентации в информационных потоках, расширение кругозора.

Создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей исходя из его интересов и потребностей, осуществлялось также посредством организации дополнительных образовательных услуг. Так, в течение года в ДОО работали следующие кружки:

- Художественно – эстетическое направление «Театр для малышей», «Волшебные краски», «Пластилинографика», «Театрализованная деятельность», «Творческая мастерская», «Умные пальчики»,
- Социально – педагогическое направление «Занималочка», «Триз», «Занимательное природоведение», «Развивалочка», «Математика для малышей»,
- Физкультурно – оздоровительное направление «Народные подвижные игры».

164 воспитанников получают дополнительные платные образовательные услуги по направлению художественно – эстетическое. Это следующие услуги: «Обучение ритмики и танцам», «Занятия по ИЗО», «Обучение народным традициям в группе фольклора».

45 воспитанников получают дополнительные платные образовательные услуги по направлению: социально – педагогическое. Это «Обучение английскому языку»,

«Развивающие занятия по системе М. Монтессори», «Занятия с учителем – логопедом», «Занимательная математика», «Ментальная арифметика».

44 воспитанника получают дополнительные платные образовательные услуги по физкультурно – оздоровительному направлению: «Массаж», «Группа здоровья для мальчиков».

Всего 253 воспитанника получают дополнительные образовательные услуги в ДОУ № 120.

Для оказания специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам в Учреждении осуществляет свою деятельность учитель-логопед. Логопункт посещают одновременно 25 детей. Дети на логопункт зачисляются по итогам обследования учителя – логопеда, которое проходит в период с 1 по 15 сентября. Срок коррекционного обучения зависит от тяжести речевого нарушения, индивидуально – личностных особенностей, условий воспитания детей в семье и варьируется от 2-3 месяцев для ребенка с фонетическим дефектом и до 3 лет для детей с ОНР. Подгрупповая работа с детьми ведется в направлении коррекции лексико – грамматического строя языка и фонематических процессов, обучению элементарным навыкам звукового анализа и синтеза. Индивидуальная работа направлена на: формирование артикуляционных укладов нарушенных звуков, их постановку, автоматизацию; развитие фонематического слуха и восприятия, уточнение и расширение словарного запаса, обработку лексико – грамматических категорий.

С целью разработки маршрутов индивидуального сопровождения педагогами ДОУ осуществляется педагогическая диагностика развития детей.

#### **6. Оценка учебно – методического обеспечения**

Педагогический коллектив ДОУ работает по ООП ДОУ, разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Так же педагоги используют в работе методическое сопровождение программы «От рождения до школы».

В 2019 году ДОУ пополнил учебно – методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно – дидактические пособия

- серии «Искусство детям», «Рассказы по картинкам»;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся;
- картины для рассматривания, плакаты.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Самообследование показало, что информационное обеспечение образовательного процесса ДОУ включает:

программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото, видео материалами и др.,

с целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), функционирует сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством (в 2017 г была проведена оценка сайта ДОУ, в результате которой мы получили высокую оценку работы ДОУ).

с целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

Информационное обеспечение существенно облегчает процесс документооборота,



составления отчётов, документов по различным видам деятельности ДООУ, проведения самообследования, самоанализа, мониторинга качества образования. Делает образовательный процесс более содержательным, интересным, позволяет использовать современные формы организации взаимодействия педагогов с детьми, родителями (законными представителями).

Методическое обеспечение при использовании ИКТ направлено на оказание методической поддержки педагогам в использовании ИКТ, развитие их творческого потенциала. В ДООУ имеются квалифицированные кадры, организующие информационное пространство. Для этого в ДООУ созданы необходимые условия:

- музыкальный зал оснащён современным музыкальным центром.
- группы оборудованы магнитофонами.
- В ДООУ имеется ноутбук, проектор мультимедиа с экраном, позволяющие включать ИКТ в работу с детьми.
- методический кабинет оборудован 2 компьютерными местами с выходом в интернет, ноутбуком, имеется принтеры с функциями ксерокса и сканера.
- Кабинет делопроизводителя оборудован компьютером с выходом в интернет, имеется принтер с функциями ксерокса и сканера.
- кабинет бухгалтерии оборудован компьютерами с выходом в интернет, имеется принтер с функциями ксерокса и сканера.
- рабочее место в медицинском кабинете оборудовано компьютерным местом с выходом в интернет, имеется принтер с функциями ксерокса и сканера.
- кабинет заведующей оборудован компьютером с выходом в интернет, имеется принтер с функциями ксерокса и сканера.

Информационно телекоммуникативное оборудование в 2019 году пополнилось интерактивной доской, которая установлена в кабинете дополнительных услуг.

**ЗАДАЧИ**  
**НА 2020 – 2021**  
**УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Продолжать работу ДООУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
  
2. Развивать связную речь дошкольников через приобщение к художественной литературе и словесному искусству.
  
3. Развивать социально-коммуникативные навыки у дошкольников через обогащение сюжетно-ролевых игр.

# Методическая тема, основные задачи на 2020 – 2021 учебный год.

**Методическая тема:** Обеспечение современного качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.

**Цель:** Создание оптимальных условий в ДООУ для развития успешного ребенка, через повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей воспитанников ДООУ, поддержание детской инициативы и творчества посредством увлечения воспитанников захватывающим процессом получения новых знаний.

## **1 задача:**

### Педагоги

Продолжать работу ДООУ по сохранению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### Молодые и начинающие педагоги

Овладение общими способами педагогической деятельности организации оздоровительного процесса с детьми.

### Дети

Средние показатели заболеваемости воспитанников. Создание благоприятного эмоционального климата в группе. Осмысленное отношение детей к собственному здоровью как особой ценности, желание заниматься физической культурой.

### Родители

Создание единого пространства в социуме детского сада и семьи, направленное на формирование у ребенка умения самостоятельно заботиться о своём здоровье. Повышение информированности родителей о физкультурно – оздоровительной работе в группе, ДООУ. Привлечение родителей к совместным спортивным праздникам и развлечениям.

## **2 задача:**

### Педагоги

Повышение профессионального уровня педагогических работников по приобщению дошкольников к чтению художественной литературы, систематизация знаний по данной проблеме, совершенствование практических навыков работы.

### Дети

Развить у детей интерес к художественной литературе. Пополнить литературный багаж сказками, рассказами, стихотворениями, скороговорками. Продолжать работу по совершенствованию художественно – речевых исполнительских навыков при чтении художественных произведений в драматизации.

### Родители

Повышение родительской компетентности по реализации методической работы в ДООУ, по вопросу развития речи дошкольников посредством художественной литературы, вовлечение семей в деятельность активных форм организации деятельности с детьми.

## **3 задача:**

### Педагоги

Повышение профессиональной компетентности, развития творческого потенциала педагогов по организации сюжетно – ролевых игр, овладение практическими приемами руководства сюжетно – ролевой игры, создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка через сюжетно – ролевые игры.

### Дети

Формирование общей культуры, развитие социальных, нравственных, эстетических, качеств, направленных на формирование основ успешной социализации ребенка – дошкольника.

### Родители

Повышение осведомленности родителей о работе с детьми по вопросам организации игровой деятельности способствующей успешной социализации ребенка.

## **Программно – методическое обеспечение образовательного процесса.**

### **Программы, разработанные педагогическим коллективом ДООУ № 120:**

- Программа развития ДООУ № 120 на период 2016 – 2021 года, размещена на официальном сайте учреждения,
- Основная образовательная программа ДООУ, утвержденная приказом заведующей № 78 от 7 сентября 2016, размещена на официальном сайте учреждения,
- Программа коррекционно – развивающей работы «Формирование речевой коммуникации у детей пятого и шестого года жизни с ОНР», размещена на официальном сайте учреждения,
- Программа (педагогический проект) «Под счастливою звездою, мы живем в краю родном!», воспитание у детей старшего дошкольного возраста любви к Родине, как результат реализации педагогической системы по социально – нравственному воспитанию в условиях ДООУ. Проект награжден дипломом лауреата Всероссийского конкурса «Патриот России» инновационных идей и проектов патриотического воспитания детей и молодежи, дипломом лауреата Всероссийского заочного конкурса «Призвание – воспитатель» оригинальных замыслов, перспективных инициатив, инновационной практики обучения, воспитания, развития и социализации детей в современном обществе,
- Рабочие программы музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию,
- рабочие программы воспитателей по реализации содержания образовательной программы дошкольного образования ДООУ № 120.

Педагогический коллектив планирует работу по : Основной образовательной программой в ДООУ, разработанной в соответствии с примерной образовательной программой под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы» и в соответствии с ФГОС ДО, парциальными программами и технологиями:

### **Парциальные программы учебно – методического комплекта:**

#### **Социально - коммуникативное развитие**

- Козлова С.А. Я - Человек;
- Князева О.Л., Стеркина Р.Б. Я – Ты – Мы;
- Венгер Л.А. Одаренный ребенок;
- Губанова Н.Ф. Игровая деятельность в детском саду;
- Михайленко И.Я. Как играть с ребенком?;

#### **Познавательное развитие**

- Вахрушев А.А., Кочемасова Е.Е. «Здравствуй, мир!» (Образовательная система «Школа2100»);
- Петерсон Л.Г. Игралочка. Раз – ступенька, два – ступенька... (дошкольная ступень программы «Школа – 2000»);
- Корепанова М.В. «Моя математика» (Образовательная система «Школа2100»);
- Колесникова Е.В. «Математические ступеньки»;
- Николаева С.Н. Юный эколог;
- Рыжова «Наш дом – природа»;
- Протасова Е.Ю. Познание окружающего мира с детьми 3-7 лет;
- Щипицина Л.М. «Азбука общения»;
- Прохорова Л.Н., Климова Н.Р., Николаева С.Н. «Детское экспериментирование».

#### **Речевое развитие**

- Ушакова О.С. Занятия по развитию речи;
- Гербова В.В. Развитие речи в детском саду;
- Кислова Т.Р. По дороге к азбуке» (Образовательная система «Школа2100»);
- Авдеевой Н.А., Князева О.Л., Стерника Р.Б. Уроки безопасности.

### **Художественно – эстетическое развитие**

- Комарова Т.С. Программа эстетического воспитания детей 2-7 лет «Красота. Радость. Творчество»;
- Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»;
- Никитина А.В. Нетрадиционные техники рисования в детском саду;
- Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд;
- Грибовская А.А. Дошкольникам о графике, живописи, архитектуре и скульптуре;
- Швайко Г.С. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду;
- Радынова О.П. Музыкальные шедевры - Музыкальное развитие детей: 2 части

### **Физическое развитие**

- Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду;
- Утробина К.К. Занятия по физической культуре для самых маленьких;
- Глазырина А.Д. Физическая культура дошкольникам;
- Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми;
- Программа школы Змановского Ю.Ф. Здоровый дошкольник;
- Галицына Н.С. Нетрадиционные занятия физкультурой в дошкольном образовательном учреждении;
- Маханева М.Д. С физкультурой дружить – здоровым быть.

### **Дополнительные программы по реализации платных образовательных услуг:**

- Программа «Воспитание детей дошкольного возраста средствами фольклора», награждена медалью международного заочного конкурса «Надежда планеты» в номинации «Гражданско – патриотическое воспитание»;
- Программа «Обучение ритмики и танцам в танцевальной группе «Солнышко»;
- Программа «Занятие по ИЗО в группе «Мастерилки»;
- Программа «Группа здоровья для мальчиков»;
- Программа дополнительного образования дошкольников по реализации дополнительной общеразвивающей программы «Монтессори», для детей от 3 до 6 лет;
- Программа «Обучению детей английскому языку».

**РАБОТА С КАДРАМИ.  
Инструктажи. Охрана труда.**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности на рабочем месте.	1 раз в квартал	Василенко М.В.	
2	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности.	1 раз в полгода	Василенко М.В.	
3	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности.	1 раз в полгода	Василенко М.В.	
4	Проведение вводных инструктажей при приёме на работу новых сотрудников.	При приёме на работу.	Василенко М.В.	
5	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай возникновения пожара.	1 раз в полгода	Василенко М.В. Филова М.Н. Ибрагимов Т.И.	
6	Оформление приказов по организации охраны труда, по противопожарной безопасности в ДОУ.	До 15.09.20	Василенко М.В. Уржумова О.А.	
7	Составление планов работы с детьми по обучению правилам дорожного движения, мерам противопожарной безопасности.	До 15.09.20	Филова М.Н.	
8	Инструктаж по доврачебной помощи	сентябрь	медсестра	
9	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	Василенко М.В.	
10	Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	1 раз в квартал	Василенко М.В.	
11	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	январь - февраль	медсестра	
12	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	март	Василенко М.В.	
	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	май	Василенко М.В.	

## Производственные собрания.

**Задача:** Создать условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

№	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p>1. Основные направления деятельности ДОУ на новый 2020/2021 учебный год.</p> <p>2. Итоги подготовки к новому учебному году.</p> <p>3. Культура и дисциплина труда - залог успешного функционирования ДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка)</p> <p>4. Организация пропускного режима (качество ведения журналов, соблюдение правил безопасности)</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p> <p>6. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p>	Сентябрь	Василенко М.В..	
2	<p>1. Организация питания.</p> <p>2. Результаты производственного контроля</p> <p>3. Обсуждение и утверждение графика отпусков на 2021 год</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей за 2020 год</p> <p>5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы.</p> <p>7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p>	декабрь	Василенко М.В..	
3	<p>1. Предварительные итоги прошедшего учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение самоанализа, публикация на сайте ДОУ</p> <p>3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон 2021.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p> <p>6. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>	май	Василенко М.В..	

	7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников.			
4	Проведение производственных совещаний по возникающим в течение года вопросам.	В течение года	Василенко М.В..	



## Профсоюзные мероприятия.

№	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	Отчетно – перевыборное собрание	Октябрь.	Леонова С.Л.	
	Собрание: ««Правила внутреннего трудового распорядка».	февраль	Леонова С.Л. Василенко М.В.	
	Собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».	апрель	Леонова С.Л. Василенко М.В.	
2	Организация и проведение Дня дошкольного работника.	Сентябрь	Леонова С.Л. Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
3	Организация и поздравления сотрудников с Днем рождения.	В течение года.	Леонова С.Л.	
4	Организация и проведение праздника «День пожилого человека». Встреча с ветеранами в декаду Пожилого человека.	Октябрь	Леонова С.Л. Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
5	Проведение Новогодних праздников для детей и сотрудников ДОУ.	Декабрь	Леонова С.Л. Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
6	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей	август	Леонова С.Л.	
7	Подготовка и проведение к празднованию дня 8 Марта.	Февраль	Леонова С.Л. Ломатченко Е.Е.	
8	Подготовка и проведение праздника Победы для жителей микрорайона.	Май	Василенко М.В. Ломатченко Е.Е. Филова М.Н.	
9.	Участие в совещаниях председателей ПК.	По графику	Леонова С.Л.	
10.	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	В течение года	Леонова С.Л.	
11.	Участие в работе аттестационной комиссии учреждения	В течение года	Леонова С.Л.	
12.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов профсоюза.	В течение года	Леонова С.Л.	
13.	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	В течение года	Леонова С.Л.	
14.	Организация работы по привлечению новых членов профсоюзной организации	В течение года	Леонова С.Л.	

## **Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования.**

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	<p><b>ПОСТРОЕНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ</b></p> <p>Создать организацию предметно-пространственной среды групп для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала в соответствии Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ. При организации предметно-пространственной среды учитывать принципы: содержательной насыщенности; трансформируемости; полифункциональности материалов; вариативности; доступности; безопасности.</p> <p>Использовать комплексное оснащение для организации как совместной деятельности взрослого и детей, так и самостоятельной деятельности детей; Использовать комплексное оснащение для организации разнообразной игровой деятельности ;</p> <p>Использовать комплексное оснащение для учета национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс;</p> <p><b>ГРУППЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжить работу по обновлению сюжетно-ролевых игр               <ul style="list-style-type: none"> <li>• по созданию условий для организации разнообразной игровой деятельности;</li> <li>• по созданию и подбору оборудования для активации двигательной активности детей;</li> <li>• обновить пособия способствующие решению развивающих задач, как игровых, познавательно исследовательских.</li> <li>• пополнить для познавательно исследовательской деятельности детей наличие объектов для исследования.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Сентябрь 2020 – май 2021</p> <p style="text-align: center;">в течение учебного года</p>	<p>Василенко М.В. Филова М.Н. воспитатели, специалисты.</p>	





## Организационно – педагогическая работа

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Перевод режим детей ДОУ на режим холодного периода.	15.09.20	Василенко М.В. Филова М.Н.	
2	Составление списков детей по группам в соответствии с возрастом.	до 26.08.20	Василенко М.В. Филова М.Н.	
3	Подборка методической литературы согласно возрасту детей в группах.	до 28.08.20	Филова М.Н.	
4	Составление графиков работы по сетке занятий, специалистов.	до 2.09.20	Филова М.Н. Василенко М.В.	
5	Оформление стендов: а) Методическая работа. б) «Информация для родителей». в) «Дополнительные платные образовательные услуги».	до 28.08.20	Филова М.Н.	
6	Проведение первичной диагностики состояния речи детей на начало учебного года.	сентябрь	Глухих Т.С.	
7	Утверждение дифференцированных памяток оздоровления по группам.	сентябрь	медсестра	
8	Организация дополнительных платных образовательных услуг: презентация новых услуг, проведение опроса, заключение договоров с преподавателями и родителями, составление расписания	до 30.09.20 сентября	Василенко М.В. Филова М.Н.	
9	Обновление паспортов здоровья в каждой группе.	сентябрь	медсестра	
10	Подобрать мебель в соответствии с ростовыми показателями в каждой группе	до 11.09.20	воспитатели групп	
11	Оформление педагогического стенда к педагогическому совету	в течение года	Филова М.Н.	
12	Оформление выставки в педкабинете «Подготовка к педсовету» (литература, практический материал по теме).	в течение года	Филова М.Н.	
13	Помощь воспитателям и специалистам при прохождении аттестации;  На соответствии занимаемой должности:	в течение года  в течение года	Филова М.Н.	
14	Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с календарным	в течение года	Филова М.Н.	

	планированием.			
15	Проведение групповых родительских собраний в соответствии с утверждённой тематикой и формой их проведения.	сентябрь. февраль, май	Филова М.Н., воспитатели групп	
16	Проведение смотров – конкурсов согласно перспективному планированию.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп	
17	Организация выставки детских работ: «Улыбки осени»- совместные работы с родителями; «Наш друг Снеговик» - совместные работы с родителями; «Военная техника» «Пасхальный сувенир» - совместные работы с родителями; «Скворечник – домик для птицы» «Салют Победе»	сентябрь  декабрь  февраль апрель  июнь май	Филова М.Н. воспитатели групп	
18	Обновление выставки детских рисунков: «Салют Победе», «Зимушка - красавица», «Букет для мамы» «Будем беречь и охранять природу», «День Победы»	сентябрь декабрь март апрель май	Филова М.Н. воспитатели групп	
19	Проведение праздников, развлечений в соответствии с перспективным планом музыкальных развлечений и праздников.	в течение года	Ломатченко Е.Е. воспитатели групп	
20	Проведение праздников, развлечений в соответствии с перспективным планом спортивных развлечений и праздников	в течение года	Леонова С.Л. воспитатели групп	
21	Спортивный праздник "Зов джунглей"	ноябрь	Леонова С.Л.. воспитатели групп 7,10.11,9	
22	Совместный с родителями спортивный праздник "Папа, мама, я – спортивная семья"	апрель	Леонова С.Л.	
23	Конкурс чтецов среди детей средних, старших групп «Улыбки детства»	январь	Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
24	«Фестиваль детского творчества «Весенняя капель», участники детские сады подведомственные Министерству науки и высшего образования РФ.	апрель	Филова М.Н. Ломатченко Е.Е. Степанова О.И.	
25	Конкурс "Умницы и умники".	март	Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
26	Конкурс «Песни и строя»	май	Леонова С.Л. Филова М.Н.	
27	«Неделя здоровья»	январь	Филова М.Н.	
28	Досуги с речевой тематикой.	февраль	Филова М.Н. Воспитатели групп 7,9,10, 11, 14, 2	
29	«Зарница» среди старших и	май	Леонова С.Л.	

	подготовительных групп.		Филова М.Н	
30	«Зарница», среди дошкольных учреждений подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.	июнь	Леонова С.Л. Филова М.Н., воспитатели групп 11,10	

**Обеспечение качества образования по освоению образовательной программы  
дошкольного учреждения по всем направлениям**

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Участие в мероприятиях посвященных: Дню Знаний, Декаде пожилых людей, Дню дошкольного работника, Дню защитника Отечества, Международному женскому Дню 8 марта, Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Фестиваль детского творчества «Весенняя капель», участники детские сады подведомственные Министерству науки и высшего образования РФ. «Зарница», среди дошкольных учреждений подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.	сентябрь октябрь сентябрь февраль март  май  апрель  июнь	Филова М.Н. Ломатченко Е.Е. Степанова О.И. Леонова С.Л.	
2	<b>Мероприятия по художественно – эстетическому развитию</b>			
	Календарные праздники и развлечения: - «Золотая осень», -«Новогодние праздники», - «Колядки», -«День Защитника Отечества», - «8 марта», - «Масленица», - Фестиваль детского творчества «Весенняя капель», участники детские сады подведомственные Министерству науки и высшего образования РФ. - «День Победы», «Выпускной балл».		Филова М.Н. Ломатченко Е.Е. Степанова О.И.	
	Участие в мероприятиях и конкурсах художественно – эстетической направленности: «Улыбки осени»- совместные работы с родителями; «Наш друг Снеговик»- совместные работы с родителями; «Военная техника» «Пасхальный сувенир» - совместные работы с родителями; «Скворечник домик для птицы» «Салют Победа». Выставки детских рисунков: «Салют Победе», «Зимушка красавица», «Букет для мамы» «Будем беречь и охранять природу», «День Победы»		Филова М.Н.. воспитатели групп	
	Конкурс среди детей среднего и старшего возраста на лучшую театрализованную постановку.	январь	Филова М.Н., Ломатченко Е.Е. воспитатели	



			групп 9,1,7,14,11,10	
3	<b>Мероприятия по речевому развитию</b>			
	Участие в фестивале чтецов среди дошкольных учреждений подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.	апрель	Филова М.Н., Глухих Т.С.	
	Конкурс чтецов среди детей средних, старших групп «Улыбки детства»	январь	Филова М.Н., Ломатченко Е.Е. воспитатели групп 9,2, 7,14,11,10	
	Конкурс театральных постановок	январь	Филова М.Н., Ломатченко Е.Е. воспитатели групп 9,2, 7,14,11,10	
	Досуги с речевой тематикой.	февраль	воспитатели групп 9,1, 7,14,11,10	
4	<b>Мероприятия по познавательному развитию</b>			
	Участие в онлайн тестировании по различным направлениям	в течение года	Филова М.Н., Глушач Т.А.	
	Участие в олимпиадах, викторинах.	в течение года	Филова М.Н., .	
	Конкурс "Умницы и умники".	март	Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
5	<b>Мероприятия по физическому развитию</b>			
	Участие в «Зарнице», среди дошкольных учреждений подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ.	июнь	Филова м.Н. Леонова С.Л.	
	Конкурс «Песни и строя»	май	Леонова С.Л. Филова М.Н	
	«Зарница» среди старших и подготовительных групп.	май	Леонова С.Л. Филова М.Н	

### *Расстановка кадров:*

<b>Наименование группы</b>	<b>Возраст</b>	<b>Воспитатели:</b>
1 – я группа	1 младшая	Хлебникова Евгения Валерьевна Некрасова Юлия Александровна
2 – я группа	средняя	Никулина Ирина Сергеевна Булгакова Наталья Евгеньевна
5 – я группа	2 младшая	Попова Анна Юрьевна Усольцева Ирина Николаевна
6 – я группа	2 младшая	Настаушева Антонина Николаевна Котелевич Елена Викторовна
7 – я группа	старшая	Шантур Татьяна Ивановна Шерстюгина Ольга Борисовна
9 – я группа	старшая	Черепанова Нина Александровна Глушач Татьяна Александровна Кирданова Татьяна Анатольевна
10 – я группа	подготовительная	Корчагина Наталья Владимировна Королева Анна Николаевна
11 – я группа	подготовительная	Кирякина Татьяна Владимировна Кованева Наталья Петровна
14 – я группа	средняя	Винокурова Наталья Владимировна Чайко Ольга Анатольевна
учитель - логопед	старший возраст	Глухих Татьяна Степановна
музыкальный руководитель	ранний, младший, старший, средний возраст	Ломатченко Елена Евгеньевна
инструктор по физической культуре	младший, старший, средний возраст	Леонова Светлана Леонидовна
инструктор по плаванию	младший, старший, средний возраст	Леонова Светлана Леонидовна

## ***Изучение и обобщение педагогического опыта.***

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных умений и навыков, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Изучение новинок методической литературы, журналов.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп, специалисты	
2	Изучение и использование Интернет - ресурсов	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп, специалисты	
3	Участие педагогов в Международных и Всероссийских конкурсах, с методическими разработками и конспектами НОД и совместной деятельности с детьми.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп, специалисты	
4	Участие педагогов в дистанционном педагогическом тестировании.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп, специалисты	
5	Оформление конспектов НОД, сообщений из опыта работы.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп, специалисты	
6	Размещение информации и фото материалов о работе дошкольного учреждения на официальном сайте .	в течение года	Филова М.Н. Шерстюгина О.Б.	
7	<p>Проведение коллективных просмотров воспитательно – образовательного процесса, с целью ознакомления, обобщения и распространения педагогического опыта.</p> <p><b>К педсовету «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»</b> Проведение НОД подготовительной группе № 11- воспитатель Кованева Н.П. В старшей группе № 9 – воспитатель Кирданова Т.А., В старшей группе № 7 воспитатель Шантур Т.И. В средней группе № 14 – воспитатель Винокурова Н.В.</p> <p><b>К педсовету «Создание условий для здорового образа жизни в воспитательно – образовательном процессе»</b> Коллективные просмотры: Взаимопросмотры развлечений группы 2</p>	<p>с 26 по 31 октября</p> <p>с 4 по 7 февраля</p>	<p>Филова М.Н. Кованева Н.П. Кирданова Т.А. Шантур Т.И. Винокурова Н.В.</p> <p>Филова М.Н. Котелевич Е.В. Никулина И.С. Леонова С.Л.</p>	

<p>и 6 , , групп 1 и 5 , группы № 10 , воспитатель Королева А.Н.  Просмотр НОД у инструктора по физической культуре Л.С. Леоновой</p> <p><b>К педсовету «Сюжетно – ролевая игра как условие успешной социализации ребенка - дошкольника».</b>  Коллективные просмотры организации сюжетно – ролевой игры в подготовительной группе № 11- воспитатель Кирякина Т.В.  В подготовительной группе № 10 – воспитатель Корчагина Н.В.  В старшей группе № 7 – воспитатель Шерстюгина О.Б.  В старшей группе № 9 – воспитатель Черепанова Н.А.  В средней группе № 14 – воспитатель Чайко О.А.</p>	<p>с 29 марта по 2 апреля</p>	<p>Филова М.Н.  Шерстюгина О.Б.  Кирякина Т.В.  Корчагина Н.В.  Черепанова Н.А.  Чайко О.А.</p>	
---	-------------------------------	---	--

## *Самообразование. Повышение квалификации.*

№	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p><b>Повышение квалификации.</b> Создать условия каждому воспитателю для повышения квалификации:</p> <p>а) участие в дистанционных педагогических тестированиях;</p> <p>б) посещение семинаров – практикумов, коллективных и открытых просмотров;</p> <p>в) посещение педсоветов;</p> <p>г) участие в работе районных методических объединений: для воспитателей раннего и младшего возраста (Настаушева А.Н., Попова А.Ю., Хлебникова Е.В., Котелевич Е.В. Некрасова Ю.А, Усольцева И.Н.) воспитателей старшего возраста (Шерстюгина О.Б., Шантур Т.И., Кованева Н.П., Черепанова Н.А., Глушач Т.А., Корчагина Н.В., Королева А.Н., Кирданова Т.А., Кирякина Т.В) для воспитателей среднего возраста (Никулина И.С , Винокурова Н.В., Булгакова Н.Е., Чайко О.А.)); для учителей – логопедов (Глухих Т.С.); для инструкторов по физической культуре (Леонова С.Л.); для музыкальных руководителей (Ломатченко Е.Е.).</p> <p>д) аттестация на высшую и первую квалификационную категорию: Филова М.Н., Кирякина Т.В., Никулина И.С.</p> <p>е) на соответствие занимаемой должности:</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп</p> <p>Филова М.Н. Кирякина Т.В. Никулина И.С.</p> <p>Попова А.Ю. Потапова Н.Г.</p>	
	<p>Обучение на курсах повышения квалификации: Переквалификации: Королева А.Н. Некрасова Ю.А.</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Королева А.Н. Некрасова Ю.А.</p>	
	<p><b>Самообразование.</b> а) Выбор темы по самообразованию;</p> <p>б) подобрать и начать изучение литературы по данной теме;</p> <p>в) Выступление с проработанным материалом на семинарах,</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Филова М.Н. воспитатели групп, специалисты</p>	

консультациях, педсоветах: Потапова Н.Г Шерстюгина О.Б. Котелевич Е.В. Шантур Т.И. Хлебникова Е.В. Никулина А.Ю. Попова А.Ю. Стукалова Л.В. Черепанова Н.А. Глушач Т.А. Чайко О.А. Кованева Н.П. Корчагина Н.В. Настаушева А.Н. Бондарчук Ю.В. Кирякина Т.В. Винокурова Н.В. Аникаева Р.А. Глухих Т.С. Леонова С.Л. Степанова О.И. Ломатченко Е.Е..			
---	--	--	--

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ ДООУ № 120  
на первую и высшую квалификационные категории  
2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория
<b>1</b>	Филова Маргарита Николаевна	Старший воспитатель	первая
<b>2</b>	Кирякина Татьяна Владимировна	воспитатель	высшая
<b>3</b>	Никулина Ирина Сергеевна	воспитатель	первая

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ ДООУ № 120  
на соответствие занимаемой должности  
2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория
<b>1</b>			
<b>2</b>			

**Работа по аттестации**

	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Василенко М.В. Филова М.Н.	
2	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации.	сентябрь	Филова М.Н.	
3	Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности.	по мере формирования портфолио.	Филова М.Н.	
4	Контроль за своевременностью подачи заявления и сдачи портфолио. Просмотр мероприятий у аттестуемых	в соответствии со сроками.	Филова М.Н.	
5	Издание приказов по ДООУ об исчислении заработной платы по итогам аттестации.	по результатам	Филова М.Н.	
6	Составление предварительного списка аттестуемых на 2020-2021 учебный год	май	Филова М.Н.	
7	Прохождение дистанционного педагогического тестирования	в течение года	воспитатели групп, инструкторы, специалисты	

8	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности Поповой А.Ю. Потаповой Н.Г.	август – сентябрь октябрь - ноябрь	Василенко М.В. Филова М.Н.	
9	Экспертиза педагогической деятельности	сентябрь, ноябрь	Василенко М.В. Филова М.Н.	
10	Оформление протокола, выписки из протокола.	сентябрь, ноябрь	Василенко М.В. Филова М.Н.	
11	Прохождение аттестации на высшую и первую квалификационную категорию учителем – логопедом Глухих Т.С., старшим воспитателем Филовой М.Н, воспитателями Никулиной И.С., Кирякина Т.В.	в течение года	Филова М.Н., Глухих Т.С.	



## Система внутреннего мониторинга.

	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p style="text-align: center;"><b><u>Тематическое изучение.</u></b></p> <p><b>«Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО»</b></p> <p><i>Цель: Определить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по развитию связной речи детей посредством произведений художественной литературы.</i></p> <p>Группы 2, 6,7,9,10,11,14</p> <p>Вопросы для изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение НОД: чтение художественной и коммуникация(развитие речи, режимные моменты).</li> <li>2. Наблюдение за общением воспитателя с детьми воспитанников.</li> <li>3. Изучение планирование воспитательно – образовательной работы с детьми по разделу «Ознакомление с художественной литературой», проверка ежедневных планов.</li> <li>4. Анализ предметно – развивающей среды, условий для организации детской деятельности, направленной на приобщение ребенка к книге, смотр – конкурс «Лучшая библиотека в группе ДОУ».</li> <li>5. Анализ взаимодействия с родителями (планирование, наглядная информация, консультации, индивидуальная работа).</li> </ol>	С 9 – по 20 ноября,	Василенко М.В. Филова М.Н. Глухих Т.С.	
	<p style="text-align: center;"><b><u>Тематическое изучение.</u></b></p> <p><b>«организация и эффективность физкультурно – оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ»».</b></p> <p><i>Цель: Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников.</i></p> <p><b>Группы: 2, 6,7,9,10,11,14</b></p> <p>Вопросы, подлежащие проверке:</p>	с 11 по 23 января	Василенко М.В. Филова М.Н. Леонова С.Л..	

	<p>1. Оценка профессионального мастерства воспитателей, планирование работы. Анализ календарных и перспективных планов работы воспитателей, инструктора по физическому воспитанию и плаванию. Использование здоровьесберегающих технологий во время НОД.</p> <p>2. Эффективные формы организации двигательной деятельности. Наблюдение за детьми, беседы с воспитателя, индивидуальная работа с детьми.</p> <p>3. Анализ предметно – развивающей среды.</p> <p>4. Работа с родителями. Анкетирование родителей. Анализ наглядной информации для родителей в группе.</p>			
	<p align="center"><b><u>Тематическое изучение.</u></b></p> <p><b>«Социализация дошкольников в условиях сюжетно – ролевой игры»</b></p> <p><i>Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ по социализации в условиях сюжетно – ролевой игры, выявления уровня сформированности у детей игровой культуры, выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по данному вопросу.</i></p> <p><b>Группы:</b> 2, 6,7,9,10,11,14</p> <p>Вопросы для изучения:</p> <p>1. Наблюдение за сюжетно – ролевой игрой.</p> <p>2. Оценка профессионального мастерства воспитателей, планирование работы (беседы и анкетирование с воспитателем).</p> <p>3. Анализ предметно – развивающей среды (смотр – конкурс для воспитателей групп 1,2,5,6, «Кукольная комната», для воспитателей групп 7,9,10.11,14 «Страна Игральдия»).</p>	с 9 по 20 марта	Василенко М.В. Филова М.Н. Ломатченко Е.Е..	
2	<p><b>Ежедневный контроль.</b></p> <p><i>Цель : качественное выполнение ежедневных мероприятий.</i></p>			
	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно в течение года	Василенко М.В., Филова М.Н.	
	Соблюдение санэпидрежима.	Ежедневно в течение года	Василенко М.В., Филова М.Н.	
	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участия воспитателя в обучение приема пищи.	Ежедневно в течение года	Василенко М.В., Филова М.Н.	
	Посещаемость детей.	Ежедневно в течение года	Василенко М.В., Филова М.Н.	
	Выполнение сотрудниками режима дня,	Ежедневно в	Василенко М.В.,	

	режима прогулок.	течение года	Филова М.Н.	
	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Ежедневно в течение года	Василенко М.В., Филова М.Н.	
	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.	Ежедневно в течение года	Василенко М.В., Филова М.Н.	
	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Василенко М.В., Филова М.Н.	
<b>3</b>	<b>Эпизодический контроль.</b> <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Василенко М.В.,	
	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	Василенко М.В.,	
	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3 месяца	Филова М.Н.	
	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Филова М.Н.	
	Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.	1 раз в месяц	Василенко М.В., Филова М.Н.	
	Проверка планирования воспитательно-образовательной работы.	2 раза в месяц	Филова М.Н.	
<b>4</b>	<b>Оперативный контроль.</b> <i>Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.</i>			
	Адаптационный период в группе № 6. Оснащение групп и готовность к новому учебному году. Организация утренних режимных моментов. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Изучение работы воспитателей по подготовке к новому учебному году: перспективное планирование разделам программы, игровые и учебные зоны, уголки для отражения особенностей группы, наличие методической литературы. Проведение педагогической диагностики на начало учебного года.	сентябрь	Филова М.Н.	
	Организация и проведение наблюдений в природе. Организация и проведение НОД. Проведение осеннего развлечения. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы. Проверка проведения утренней гимнастики и закаливания. Проведения «Дня открытых дверей».	октябрь	Филова М.Н.	
	Организация и проведения игровой деятельности. Проверка культурно – гигиенических навыков. Организация и проведение НОД. Проведение спортивных развлечения. Работа в уголке природы. Планирование воспитательно-	ноябрь	Филова М.Н.	

	образовательной работы.			
	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Проверка соблюдения режимов дня.</p> <p>Организация и проведение НОД.</p> <p>Проведение праздников и развлечений.</p> <p>Контроль питания в группах.</p> <p>Организация и проведение игр со строительным материалом.</p>	декабрь	Филова М.Н.	
	<p>Организация и проведение зимних каникул.</p> <p>Анализ выполнения программы по разделу "Пение".</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Организация и проведение НОД.</p> <p>Информационные стенды для родителей.</p> <p>Проверка игровых уголков.</p> <p>Проведения «Дня открытых дверей».</p>	январь	Филова М.Н.	
	<p>Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи.</p> <p>Проведение и организация прогулки.</p> <p>Проведение праздников и спортивных развлечений.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Организация и проведение НОД.</p>	февраль	Филова М.Н.	
	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Организация и проведение НОД.</p> <p>Проверка соблюдения режима дня.</p> <p>Организация огорода на окне.</p> <p>Предупредительный контроль за работой молодых специалистов.</p> <p>Проведение праздников и спортивных развлечений.</p>	март	Филова М.Н.	
	<p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Организация и проведение НОД.</p> <p>Проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.</p> <p>Изучение работ по художественно – эстетическому направлению.</p> <p>Сравнительный анализ усвоения детьми программы по разделу:</p> <p>Формирование элементарных математических представлений (группы 11 и 10 ).</p> <p>Проведения «Дня открытых дверей».</p>	апрель	Филова М.Н.	
	<p>Сравнительный анализ усвоения детьми программы по разделу: «обучение грамоте» (группы 11 и 10).</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Организация и проведение НОД.</p> <p>Проведение праздников и спортивных развлечений.</p>	май	Филова М.Н.	

	Организация подвижных игр на прогулке. Проверка закаливающих мероприятий.			

## Педсоветы, подготовка к педсоветам.

**Задача:** стимулировать аналитическую деятельность педколлектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p>«Основные направления работы дошкольного учреждения в 2020-2021 году».</p> <p><i>Цель: коллективно утвердить годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении годовых задач.</i></p> <p style="text-align: center;">План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2020 -2021 учебный год. Принятие годового плана.</li> <li>2. Утверждение учебного графика (перечня основных видов организованной образовательной деятельности), сетки занятий НОД, режима дня на холодный период.</li> <li>3. Выборы наставников для молодых педагогов на 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, расписание, места проведения и программ дополнительных образовательных услуг.</li> <li>5. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка проекта годового плана на основе самоанализа работы ДОУ.</li> <li>2. Разработка сетки НОД, режима дня, внесение корректировки в ООП ДОУ.</li> <li>3. Изучение программы по своим возрастным группам.</li> <li>4. Составление плана – графика кружковой работы.</li> <li>5. Подготовка и оформление документации в группах.</li> <li>5. Выставка новинок методической литературы.</li> <li>6. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> </ol>	3 сентября	<p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p>	
2	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>«Развитие речи дошкольников посредством художественной литературы».</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогических работников по приобщению дошкольников к чтению</p>	4 декабря		

	<p>художественной литературы, обогащение РППС пособиями и картотеками по приобщению к художественному слову.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Введение в тему педсовета, выступление инструктора по старшего воспитателя Филовой М.Н.</li> <li>3. Справка по тематическому изучению «Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО», выступление старшего воспитателя Филовой М.Н.</li> <li>4. Обзор выставки буклетов «Как превратить чтение в удовольствие», группы 10.11,7 и 9 и картотек «Сказочные загадки», группы 14,2, 6, 5 1.</li> <li>5. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы», проводит старший воспитатель Филова М.Н.</li> <li>6. Подведение итогов педсовета.</li> </ol> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль в группах 2,7,9,10.11,14,9.</li> <li>2. Подготовка справки по итогам тематической проверки.</li> <li>3. Изучение новик литературы по данной теме.</li> <li>4. Организация смотра конкурса «Книжных уголков».</li> <li>5. Проведение коллективных просмотров.</li> <li>6. Оформление выставки буклетов, картотек и методической литературы на педсовете.</li> <li>7. Анкетирование родителей по теме.</li> <li>8. Проведение консультации «Методы и приемы приобщения детей к книге»</li> <li>9. Проведение Мастер – класса: «Разные виды театра как способ приобщения к чтению и развитию речи дошкольников</li> <li>10. Конкурс «Лучший книжный уголок».</li> </ol>		<p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p>	
3	<p>Педагогический совет № 3  <b>«Создание условий для здорового образа жизни в системе воспитательно - образовательного учреждения».</b></p>	13 февраля		

Цель: определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.

**План проведения:**

1. Информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. Вступительное слово по теме педсовета, выступление Василенко М.В.
3. **Анализ созданных условий в ДОУ:**  
- «Анализ заболеваемости за прошедший год», выступление медсестры  
Результаты анкетирования родителей, воспитанников, педагогов, выступление Филовой М.Н.  
Итоги тематического контроля, выступление Филовой М.Н.  
Подведение итогов конкурса на лучший лэдбук по здоровьесберегающему направлению, выступление Василенко М.В.
4. **Работа воспитателей по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.**  
Отчет воспитателей групп о проводимой работе по здоровьесбережению.  
Мозговой штурм «От чего зависит здоровье ребенка», проводит старший воспитатель Филова м.Н.
5. Выработка алгоритма дальнейшей деятельности. Проект решения педсовета.

**Подготовка к Педагогическому совету.**

1. Тематический контроль.
2. Изучение новинок литературы по данной теме.
3. Смотр уголков по физвоспитанию
4. Проведение коллективных просмотров.
5. Оформление лэдбуков по здоровьесберегающему направлению.
6. Подготовка рекомендаций для родителей по вопросам оздоровления дошкольников.
7. Проведение анкетирования среди родителей, воспитателей, детей.
8. Проведение семинара для педагогов «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, современные здоровьесберегающие технологии».

Василенко М.В.

Филова М.Н.

Шерстюгина  
О.Б.

Ломатченко е.Е..



	9. Проведение консультации «Влияние двигательной активности на здоровья ребенка».			
4	<p><b>Педагогический совет № 4, «Сюжетно – ролевая игра как условие успешной социализации ребенка - дошкольника».</b></p> <p><i>Цель: Актуализировать значение сюжетно – ролевой игры для успешной социализации ребенка. Способствовать использованию в практике для успешной социализации ребенка.</i></p> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Вступительное слово по теме «Современная практика как организации игровой деятельности» выступление старшего воспитателя Филовой М.Н.</li> <li>3. Справка по тематическому изучению «Социализация дошкольника в условиях сюжетно – ролевой игры», выступление старшего воспитателя.</li> <li>4. Итоги смотра – конкурса воспитателей групп 1,2,5,6, «Кукольная комната», для воспитателей групп 7,9,10.11,14 «Страна Игральдия».</li> <li>5. Экспрес – опрос педагогов, проводит старший воспитатель Филова М.Н..</li> <li>6. Обзор выставки технологических карт по теме: «Моделирование игрового опыта детей на основе сюжетно – ролевых игр».</li> <li>7. Подведение итогов педсовета</li> </ol> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тематический контроль.</li> <li>2. Самостоятельное изучение литературы по теме.</li> <li>3. Проведение коллективных просмотров.</li> <li>4. Оформление выставки технологических карт сюжетно – ролевых игр.</li> <li>8. Проведение смотра – конкурса воспитателей групп 1,2,5,6, «Кукольная комната», для воспитателей групп 7,9,10.11,14 «Страна Игральдия».</li> <li>5. Приведения консультации для педагогов «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника», проводит воспитатель Корчагина</li> </ol>	17 апреля	<p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Филова М.Н., Леонова С.Л. Степанова О.И.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Аникаева Р.А. Кованева Н.П. Бондарчук Ю.В Шантур Т.И.</p>	

	<p>Н.В.</p> <p>6. Проведение консультации для воспитателей «Условия организации сюжетно – ролевой игры в ДОУ на современном этапе» (брейн – ринг) проводит воспитатель Кирякина Т.В.».</p> <p>7. Приведения консультации для педагогов «Методы и приемы руководства сюжетно – ролевой игрой», проводит Филова М.Н.</p> <p>8. Практикум «Атрибуты к сюжетно – ролевой игре своими руками», проводит Кованева Н.П.</p>			
5	<p><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>«Наши успехи, итоги работы за учебный год».</b></p> <p><i>Цель: подвести итоги работ коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению годового плана.</i></p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, ознакомление анализом работы за год.</li> <li>2. Результаты освоения образовательной программы ДОУ (итоги мониторинга образовательной программы).</li> <li>3. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы.</li> <li>4. Отчет педагогов по саморазвитию и самообразованию.</li> <li>5. Оценка качества образовательной работы родителями воспитанников (анализ анкетирования).</li> <li>6. Принятие плана летней оздоровительной работы. Режим дня, распределения непосредственно-образовательной деятельности.</li> <li>7. Определение основных направлений деятельности ДОУ № 120 на новый учебный год.</li> </ol> <p><b>Подготовка к Педагогическому совету.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итоговой НОД воспитателя и узким специалистами.</li> <li>2. Диагностика детей по усвоению программного материала и формированию интерактивных качеств.</li> <li>3. Подготовка плана на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Проведение анкетирование среди родителей по теме: «Оценка качества работы ДОУ в текущем учебном году».</li> <li>5. Подготовка самоанализов работы</li> </ol>	26 мая	<p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Леонова С.Л.</p> <p>воспитатели и специалисты Филова М.Н.</p> <p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p>	

	воспитателями и специалистами ДОУ.			
--	---------------------------------------	--	--	--

## Консультации, семинары - практикумы.

Цель: Расширение теоретических и практических знаний и умений педагогов по актуальным проблемам педагогики, по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышение профессиональных компетенций, совершенствование педагогического мастерства воспитателей, повышение методического уровня педагогов.

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Индивидуальные консультации по планированию воспитательно-образовательного процесса в группе.	1 неделя сентября	Филова М.Н.	
2	Индивидуальные консультации по планам и темам самообразования.	3 неделя сентября	Филова М.Н.	
3	Консультация индивидуальные: «Структура написания плана»	2 неделя сентября	Филова М.Н.	
4	Консультация «Методы и приемы приобщения детей к книге».	сентябрь	Филова М.Н.	
5	Семинар - практикум «Дни воинской славы»	сентябрь	Филова М.Н..	
	Письменная консультация «Обзор содержания и наполняемость речевым материалом речевых уголков в группах».	сентябрь	Филова М.Н..	
	Письменная консультация «Оформление и содержание книжного уголка в дошкольном учреждении».	сентябрь	Филова М.Н..	
	Консультация «Применение в работе воспитателей ресурсов интернета и КТ»	сентябрь	Шерстюгина О.Б.	
6	Мастер – класс «Разные виды театра как способ приобщения к чтению и развитию речи дошкольника»	октябрь	Филова М.Н.	
7	Семинар «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ, современные здоровьесберегающие технологии».	ноябрь	Филова М.Н.	
8	Консультация «Влияние двигательной активности на здоровья ребенка».	декабрь	Филова М.Н.	
8	Семинар - практикум: «Рассказываем стихи руками»	январь	Филова М.Н.	
9	Консультация «Что такое социализация дошкольника? Важность игры в социализации дошкольника».	февраль	Корчагина Н.В.	
10	Консультация «Методы и приемы руководства сюжетно – ролевой игрой»,	февраль	Филова М.Н..	
11	Практикум «Атрибуты к сюжетно – ролевой игре своими руками»,	март	Кованева Н.П.	
12	Проведение консультации для воспитателей «Условия организации сюжетно – ролевой игры в ДОУ на современном этапе» (брейн – ринг)	март	Кирякина Т.В.	
13	Консультация письменная: «Организация работы в летний оздоровительный период».	май	Филова М.Н.	

13	<p><b>Подборка методической литературы для самостоятельного чтения по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Развитие речи и речевого общения посредством произведений художественной литературы».</li> <li>2. Оздоровительные технологии в ДОУ.</li> <li>3. Нетрадиционные средства оздоровления детей.</li> <li>4 Сюжетно – ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка – дошкольника».</li> </ol>	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп	
----	--	----------------	-------------------------------------	--

## Медико-педагогические совещания.

	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p><b>Тема: «Особенности работы с детьми раннего и младшего возраста при адаптации».</b></p> <p>Цель: анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей в условиях детского сада № 120:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ прохождения адаптации вновь поступивших детей, группы № 1.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей в адаптационный период. Проблемы адаптационного периода, группа № 5.</li> <li>3. Сообщение воспитателя, Котелевич Е. В. «Что надо знать о режиме».</li> <li>4. Информация воспитателя Настаушевой А.Н. «Выполнение гигиенических требований к прогулке».</li> <li>5. Результаты анкетирования родителей групп 1 и 5 «Адаптация ребенка к условиям дошкольного образовательного учреждения», выступление старшего воспитателя Филовой М.Н.</li> </ol>	ноябрь	<p>Хлебникова Е.В.</p> <p>Попова А.Ю.</p> <p>Котелевич Е.В,</p> <p>Настаушева А.Н.</p> <p>Филова М.Н.</p>	
2	<p><b>Тема «Развитие детей 2-3 года жизни»</b></p> <p>Цель: анализ педагогических условий способствующих социальному развитию малышей в условиях детского сада.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление заведующей ДОУ Василенко М.В. о выполнении решений первого совещания.</li> <li>2. Выступление старшего воспитателя Филовой М.Н. «Создание положительного микроклимата в группе»</li> <li>3. Выступление медсестры «Анализ показателей физического здоровья детей на первое полугодие»</li> <li>4. Выступление воспитателя Некрасовой Ю.А. «Предметно-развивающая пространственная среда в группах раннего возраста»</li> <li>5. Выступление воспитателя Усольцевой И.Н. «Работа с родителями»</li> </ol>	март	<p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>медсестра</p> <p>Некрасова Ю.А.</p> <p>Усольцева И.Н.</p>	

## Медико-педагогические консилиумы.

	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p><b>Тема: «Ознакомление с художественной литературой в младших и средних группах. Методика работы с книжными иллюстрациями».</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ педагогических условий, по развитию связной речи и речевого общения у младших дошкольников, посредством произведений художественной литературы.</p> <p>1. Выступление учителя – логопеда по теме: «Ознакомление с художественной литературой в младших и средних группах. Методика работы с книжными иллюстрациями».</p> <p>2. Деловая игра по теме «Ознакомление с художественной литературой в младших и средних группах», проводит учитель – логопед Глухих Т.С.</p>	октябрь	<p>Филова М.Н.</p> <p>Глухих Т.С.</p>	
2	<p><b>Тема: «Ознакомление с художественной литературой в старших группах».</b></p> <p><b>Цель:</b> анализ педагогических условий по развитию связной речи и речевого общения у старших дошкольников, посредством произведений художественной литературы.</p> <p>1. Выступление учителя – логопеда Глухих Т.С. по теме: «Актуальность приобщения детей к чтению. Задачи и содержание ознакомления детей с художественной литературой. Основные методы и приемы».</p> <p>2. Выступление воспитателя Корчагиной Н.В. «Основные типы занятий по ознакомлению детей с художественной литературой в старших группах».</p> <p>3. Выступление воспитателя Черепановой Н.А «Знакомство детей с поэзией. Как разучивать с детьми стихи».</p> <p>4. Выступление воспитателя Кирякиной Т.В. «как спланировать и провести занятие по чтению художественной литературы. Структура занятия».</p> <p>5. Выступление воспитателя Шантур Т.И. «Ознакомление с наглядным материалом по ознакомлению детей с художественной литературой. Как показывать детям иллюстрации».</p>	март	<p>Филова М.Н.</p> <p>Глухих Т.С.</p> <p>Корчагина Н.В.</p> <p>Черепанова Н.А.</p> <p>Кирякина Т.В.</p> <p>Шантур Т.И.</p>	

## *Работа с родителями.*

**Цель:** Создание модели сотрудничества ДОО с разными типами семей воспитанников.

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Обновление родительских уголков.	до 30.08.20	Воспитатели групп	
2	<b>Групповые собрания во всех группах</b>			
	Организационные по ознакомлению с основными задачами работы учреждения на новый учебный год, регламентирующими документами по образованию детей, целевыми ориентирами и возрастными характеристиками детей группы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Воспитатели всех групп	
	Тематическое родительское собрание (тематику выбирает воспитатель самостоятельно)	февраль	Воспитатели всех групп	
	«Вот и стали мы на год взрослей» результаты освоения детьми содержания дошкольного образования за 2020 -2021	май	Воспитатели всех групп	
3	<b>Общие родительские собрания</b>			
	1. Результаты самообследования за учебный год. 2. Перспективы развития ОУ в следующем учебном году. 3. Отчет об организации питания. 4. Отчет о проведении дополнительных платных образовательных услуг. 5. Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе.	май	Василенко М.В.	
4	Проведение недели науки, с участием родителей	февраль	Воспитатели групп 7,10,11,9,14	
5	Оформить стенд с рекомендациями для родителей, по дополнительным платным образовательным услугам	до 30.08.20	Филова М.Н.	
6	Обновления стенда информации для родителей «Это интересно»:	раз в 2 месяца	Филова М.Н.	
7	Анкетирование родителей ясельных групп "Адаптация детей".	ноябрь	Воспитатели группы 1 и 5	
8	Родительский субботник по оказанию помощи в уборке снега, построению зимних скульптур	декабрь	Ибрагимова Т.И. воспитатели групп	
9	Организация работы по дистанционному обучению, с целью оказания помощи родителям в обучение детей.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп, Леонова С.Л.	



			Глухих Т.С. Ломатченко Е.Е.	
10	Конкурсы в подготовке которых принимают участие родители: «Мисс ДОУ», «Рыцарь нашего сада», «Зов джунглей»,	ноябрь, март, апрель	Филова М.Н. Ломатченко Е.Е. Леонова С.Л.	
11	Анкетирование родителей по вопросам годовых задач.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели всех групп	
12	Групповые собрания	февраль	Филова М.Н. воспитатели всех групп	
13	Участие родителей в конкурсах и выставках: 1. «Улыбки осени». 2. «Мастерская Деда Мороза» 3. «Пасхальный сувенир» 4. «Военная техника» (совместные работы детей и родителей). 5. Скворечник домик для птиц	в течение года	Филова М.Н. воспитатели всех групп	
14	Групповые родительские собрания	май	Филова М.Н. воспитатели всех групп	
15	Общее родительское собрание, подведение итогов работы за 2020 – 2021 учебный год	Май	Василенко М.В. Филова М.Н.	
16	Родительский субботник по оказанию помощи в подготовке к зиме, уборка помещений и территории.	октябрь - ноябрь	Ибрагимова Т.И. воспитатели групп	
17	Неделя родительских профессий.	январь	Филова М.Н. Воспитатели всех групп	
18	Анкетирование «Выявление удовлетворенности родителей работой ДОУ»	май	Филова М.Н. Воспитатели всех групп	
19	Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей	в течение года	учитель – логопед, инструкторы,	
20	Подготовка рекомендаций для родителей	в течение года	Филова М.Н. воспитатели всех групп	
21	Привлечение родителей к подготовке и проведению итоговых мероприятий в группах.	в течение года	Филова М.Н. воспитатели всех групп	
22	Привлечение родителей к подготовке и проведению Недели науки.	февраль	Филова М.Н. воспитатели всех групп	
23	Индивидуальные консультации по результатам диагностики развития на конец учебного года	май	Филова М.Н. воспитатели всех групп	

## ***Взаимодействие со школой и другими организациями.***

**Цель:** Создать благоприятные условия для совместной деятельности ДООУ и школы, реализовывать единую линию развития ребенка на этапе дошкольного и начального обучения.

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Анализ школьной адаптации и успеваемости выпускников за год	май	Филова М.Н.	
2	Родительское собрание для родителей детей подготовительных к школе групп.	январь	Филова М.Н. Воспитатели групп 10 и 11	
3	Детская поликлиника №6 г. Новосибирск, осмотр специалистами детей 2014 и 2017 года рождения	декабрь	Василенко М.В., воспитатели групп	
4	Участие детей младшего, среднего и старшего возраста во Всероссийских и Международных проектах Центра Образовательных инициатив оргкомитета детских конкурсов «Мечтай! Исследуй! Размышляй!», город Омск	в течение года	Филова М.Н. Глушач Т.А. Шерстюгина О.Б.	
5	Детская поликлиника №6 г. Новосибирск, осмотр специалистами детей подготовительной группы	март, апрель	Василенко М.В., воспитатели групп 10 и 11	
6	Экскурсия в музей военного училища дети подготовительных групп.	февраль	Василенко М.В. Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
7	Привлечение семей микрорайона к конкурсо-развлекательным программам	в течение года	Филова М.Н. Ломатченко Е.Е.	
8	Публикации в районных газетах	в течение года	Василенко М.В.	
9	Участие детей младшего, среднего и старшего возраста во Всероссийских и Международных проектах	в течение года	Филова М.Н. воспитатели групп	
10	Взаимодействие с психологами центра психологической помощи семьи «Радуга»	в течение года	Филова М.Н.	

## Профессиональные смотры-конкурсы, выставки

Цель: Активизация личных способностей педагогов, возможность проявить фантазию и мастерство всем участникам педагогического процесса: педагогам, детям, родителям.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки подведения итогов	Ответственный
<b>Смотры-конкурсы (групповые)</b>			
1	Готовность к новому учебному году Визитная карточка группы.	Сентябрь	Василенко М.В. Филова М.Н.
2	«Книжный уголок»	ноябрь	Филова М.Н.
3	На лучшее новогоднее оформление группы	декабрь	Черепанова Н.А.
	На лучший лэпбук по здоровьесберегающему направлению	февраль	Леонова С.Л.
4	Конкурс на лучшую эмблему и девиз группы.	апрель	Ломатченко Е.Е.
	Конкурс на лучшую кукольную комнату, среди воспитателей групп 1,2,5,6,14. «Страна Игральдия», среди воспитателей групп 7,10,9,11.	март	Кирякина Т.В.
5	«Огород на подоконнике»	март	Кованева Н.П.
6	Готовность участков к летне – оздоровительному периоду	июнь	Василенко М.В. Филова М.Н.

### *Детские конкурсы.*

	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	Конкурс театральных постановок среди детей среднего и старшего дошкольного возраста «Улыбки детства».	январь	Филова М.Н., воспитатели групп	
2	Конкурс «Мисс ДОУ», для девочек старших и подготовительных групп.	март	Ломатченко Е.Е.	
3	Конкурс «Рыцарь нашего сада», для мальчиков старших и подготовительных групп.	февраль	Ломатченко Е.Е.	
4	Конкурс песни и строя	май	Леонова С.Л.	
5	Конкурс «Умницы и умники», для детей старшего дошкольного возраста	январь	Филова М.Н.	
6	Конкурс чтецов для детей средних, старших и подготовительных групп «Улыбки детства»	январь	Филова М.Н., воспитатели групп	
7	Конкурс работ изготовленных совместно с родителями из природного материала «Улыбки осени».	сентябрь	Филова М.Н., воспитатели групп	

## *Занятие школы молодого специалиста*

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
<b>Консультации наставников</b>				
1	«Структура и содержание планов воспитательно – образовательной работы».	сентябрь	Филова М.Н. Кирякина Т.В. Шерстюгина О.Б.	
2	«Подготовка и проведение организованной образовательной деятельности».	октябрь	Филова М.Н.	
	«Режим дня, его значение в жизни и развитие ребенка, требование к организации детей на прогулке».	декабрь	Леонова С.Л.	
	Семинар – тренинг «С утра до вечера ( планирование разных видов деятельности в течении дня).	февраль	Филова М.Н.	
	Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Тренинг «Искусство говорить» .	апрель	Шерстюгина О.Б.	

### **Организация работы по наставничеству**

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Определить наставников.	сентябрь	Филова М.Н.	
2	Помощь в методически правильном построение и проведении педагогического процесса.	в течение года	Филова М.Н., наставники	
3	Помощь в планировании воспитательно – образовательной работы.	в течение года	Филова М.Н., наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса.	раз в месяц	Филова М.Н., наставники	
5	Оказание помощи в оформлении групп, участков, в создании развивающей среды.	в течение года	Филова М.Н., наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования.	в течение года	Филова М.Н., наставники	
7	Отчет по наставничеству.	май	Филова М.Н., наставники	

# Организация работы по антитеррористической защищенности

	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
<b>Работа с детьми</b>				
1	Проведение занятий, тематических бесед: «Как я должен поступать», «Как вызвать полицию», «Правила поведения в городском транспорте», «Служба специального назначения», «Когда мамы нет дома», «Военные профессии»	ноябрь январь апрель  июнь март февраль	воспитатели групп	
2	Проведение занятий ОБЖ в группах	в течение года	воспитатели групп	
3	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	ноябрь январь апрель июнь март февраль	воспитатели групп	
4	Организация выставки детских плакатов по безопасности.	апрель	Филова М.Н., воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста.	
5	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	в течение года	воспитатели групп	
6	Проведение тактико – практических занятий по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	сентябрь декабрь март июнь	Филова М.Н., Ибрагимова Т.И., инструкторы, воспитатели групп	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ФГБДОУ	сентябрь	Василенко М.В.	
2	Выступление на групповых родительских собраниях с информацией антитеррористическая защищенность ДОУ	февраль	Василенко М.В.	
3	Оформление информационных уголков по ОБЖ	октябрь	воспитатели групп	
4	Оформление папок – передвижек, памяток, буклет по теме: о порядке действий в случае угроз совершения террористических актов.	в течение года	воспитатели групп	

## Дистанционные образовательные технологии

	<b>Вид деятельности.</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
1	Начать подготовку к применению технологий: - провести оперативное совещание; - провести мониторинг возможностей использования дистанционных технологий в детском саду.	сентябрь	Василенко М.В.	
2	Издать приказ об ответственных за онлайн – деятельность, определить их обязанности.	октябрь	Василенко М.В.	
	Разработать инструкции о реализации воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.	ноябрь	Уржумова О.А.	
3	Подготовить ресурсное обеспечение: - закупить дополнительные компьютеры; - оборудовать дополнительные места педагогов оборудованием и доступом в интернет	в течение года	Василенко М.В.	
4	Обучить педагогических работников	в течение года	Василенко М.В. Филова М.Н.	
5	Запустить воспитательно – образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий	январь	Василенко М.В. Филова М.Н.	
6	Мониторинг и анализ успешности внедрения дистанционной работы	до конца года	Филова М.Н.	

## Организация медицинского сопровождения, обеспечения безопасности охраны жизни и здоровья воспитанников

	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p><b>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление «паспортов здоровья» и рекомендаций по оздоровлению воспитанников;</li> <li>- разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ:</li> <li>- организация работы Совета по питанию;</li> <li>- составления списка детей - аллергиков</li> </ul>	<p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">октябрь</p> <p style="text-align: center;">сентябрь</p>	Василенко М.В.	
2	<p><b>Организация медицинского мониторинга:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг состояния здоровья и физического развития детей;</li> <li>- анализ заболеваемости воспитанников,</li> <li>- анализ оздоровления детей за учебный год.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">в течение года май</p>	медсестра.	
3	<p><b>Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми</b></p>	в течение года	медсестра.	
4	<p><b>Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:</b></p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гигиенические требования к одежде детей на физкультурных занятиях</li> <li>- обеспечение режима необходимой двигательной активности воспитанников ДОУ</li> <li>- соблюдение щадящего режима физкультурно-оздоровительной работы</li> <li>- проведение закаливающих процедур (воздушное закаливание в группе после дневного сна, утренней гимнастики)</li> </ul> <p>Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление памяток по физическому развитию, оздоровлению и закаливанию детей</li> <li>- Рекомендации для родителей часто болеющих детей по оздоровлению (по закаливанию, питанию, одежде)</li> </ul> <p>Тематические рабочие совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение медико – педагогических совещаний;</li> <li>- проведение медико – психологических консилиумов;</li> </ul> <p>Оперативные рабочие совещания по</p>	<p style="text-align: center;">в течение года</p> <p style="text-align: center;">в течение года</p> <p style="text-align: center;">ноябрь, март</p> <p style="text-align: center;">октябрь, апрель в течение года</p>	<p>Василенко М.В.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Филова М.Н.</p> <p>Глухих Т.С.</p> <p>Василенко М.В.</p>	

	<p>результатам проверок ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация детей в группах</li> <li>- санитарное состояние групп и помещений</li> <li>- проведение прогулок</li> <li>- проведение закаливающих процедур</li> </ul> <p>- питание.</p>			
5	<p><b>Организация системы медицинского контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований</li> <li>- адаптация детей в группах</li> <li>- выполнение режима дня</li> </ul> <p>выполнение режима двигательной активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль допустимой образовательной нагрузки на детей;</li> <li>- проведение оздоровительных мероприятий,</li> <li>- организация и качество питания воспитанников,</li> </ul>	по графику контроля	Василенко М.В. Филова М.Н. медсестра	
6	<p><b>Профилактика травматизма:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктажа и бесед с персоналом по профилактике травматизма.</li> <li>- сверка травм в травматологическом пункте.</li> <li>- своевременное оказание медицинской помощи травмированным детям.</li> </ul> <p>контроль за соблюдением приказа об охране жизни и здоровья детей</p>	постоянно	Василенко М.В. Ибрагимова Т.И.	
7	<p><b>Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление графика ежедневного дежурства администрации и сотрудников ДОУ;</li> <li>- обеспечение контроля безопасного состояния оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок;</li> <li>- проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по выполнению санитарно-эпидемиологических требований;</li> <li>- реализация профилактических мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинация детей и сотрудников,</li> <li>• соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы ДОУ в период карантина.</li> </ul> </li> </ul>	<p>ежемесячно</p> <p>в течение учебного года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по плану</p>	<p>Ибрагимова Т.И.</p> <p>Ибрагимова Т.И. медсестра</p> <p>медсестра</p>	



# Административная и финансово – хозяйственная деятельность ДОУ

	Вид деятельности.	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	<p><b>Формирование контингента воспитанников ДОУ:</b>            Организация взаимодействия с родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;</li> <li>- заключить договора о сотрудничестве с родителями вновь поступающих детей на новый учебный год;</li> <li>- осуществлять контроль родительской платы;</li> <li>- комплектование групп;</li> <li>- ведение учетной документации по посещаемости детей;</li> <li>- контроль наполняемости групп обучающимися.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">по мере поступления</p> <p>ежемесячно</p> <p>август</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Василенко М.В.</p> <p>Петрищева О.П.</p> <p>Василенко М.В. Уржумова О.А.</p> <p>Василенко М.В.</p>	
2	<p><b>Административная работа с кадрами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание трудового коллектива;</li> <li>- приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ на 2020 - 2021 учебный год;</li> <li>- проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности со всеми категориями сотрудников;</li> <li>- обсуждение результатов текущего, административного и медицинского контроля;</li> <li>- обучение санминимуму;</li> <li>- ведение делопроизводства по кадрам ДОУ;</li> <li>- ведение делопроизводства материально ответственными лицами</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Василенко М.В.</p> <p>Василенко М.В.</p> <p>Василенко М.В.</p> <p>Ибрагимова Т.И. Уржумова О.А.</p> <p>Ибрагимова Т.И.</p>	
3	<p><b>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;</li> <li>• выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>• выполнение должностных обязанностей сотрудниками;</li> <li>• составление графика отпусков;</li> <li>• анализ состояния документации:</li> <li>- воспитателей, специалистов, педагогов дополнительного</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Василенко М.В.</p>	

	<p>образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинских работников</li> <li>- по питанию</li> <li>- по расходованию бюджетных средств</li> <li>- по выполнению сметы.</li> </ul>			
4	<p><b>Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация косметического ремонта помещений ДОУ (помещений медблока, туалетных комнат групп 6 и 7)</li> <li>- ремонт отмосков вокруг здания,</li> <li>- организация соляной пещеры;</li> <li>- закупка оборудования и мебели для медблока;</li> <li>- обновления мягкого инвентаря;</li> <li>- проведение списания материальных ценностей;</li> <li>- проведение инвентаризации материальных ценностей.</li> </ul>	<p>в течение года</p>           <p>в течение года</p> <p>ноябрь</p>	<p>Василенко М.В. Ибрагимова Т.И.</p>           <p>Петрищева О.П. Ибрагимова Т.И.</p>	
5	<p><b>Финансово – хозяйственная деятельность ДОУ:</b></p> <p><b>5.1. Планирование финансовой деятельности ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план финансово – хозяйственной деятельности ДОУ на 2020 – 2021 год.</li> </ul> <p><b>5.2. Подготовка отчета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об исполнении учреждением плана финансово – хозяйственной деятельности на 01.01.2021 г.</li> </ul> <p><b>5.3. Контроль за выполнением государственного задания ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о выполнении государственного задания (учредителю)</li> </ul>	<p>декабрь</p>           <p>январь</p>	<p>Василенко М.В. Мироненко С.Н.</p>	
6	<p><b>Хозяйственная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка ДОУ к зиме;</li> <li>- промывка системы отопления;</li> <li>- сохранение теплоресурсов;</li> <li>- проведение субботников</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Василенко М.В. Ибрагимова Т.И.</p>	

## ***План музыкальных развлечений для 1 младшей и 2 младшей, средней групп, музыкальный руководитель Ломатченко Е.Е.,***

**Цель:**

Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

<b>Месяц</b>	<b>1 младшая</b>	<b>2 младшая</b>	<b>средняя</b>
Сентябрь	«Кукольный театр»	«Кукольный театр»	«Кукольный театр»
Октябрь	«Осень – красавица»	«осень в гости к на идет»	«Чародей листопад»
Ноябрь	Показ кукольного театра	Показ кукольного театра	«День рождения»
Декабрь	«В гостях у ребят»	«Здравствуй гость наш дорогой»	«Здравствуй елка»
Январь	«Лепим мы снеговика»	«Лепим мы снеговика»	«Зимний теремок»
Февраль	«День рождения»	«День рождения»	«Будем солдатами»
Март	«Весна и мама»	«Весна и мама»	«Восьмое марта – день чудесный»
Апрель	«Мы любим, петь и танцевать»	«День смеха»	«День смеха»
Май	«Бабушка - забавушка»	«Бабушка - забавушка»	«Вот и стали мы на год взрослей.»

## ***План музыкальных развлечений для старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель Ломатченко Е.Е.***

<b>Месяц</b>	<b>старшая</b>	<b>подготовительная</b>	<b>примечания</b>
Сентябрь	Праздник посвященный «Дню знаний» «В гости к Букварю»	Праздник посвященный «Дню знаний» Музыкально – литературный час посвященный творчеству П.И. Чайковского	
Октябрь	«А у нас осень».	«Осень в гости просим».	
Ноябрь	Кукольный театр «Заячья избушка»	Кукольный театр «Колобок»	
Декабрь	«Новый год»	«Нам праздник веселый зима принесла»	
Январь	Старшие малышам «Зимний концерт»	Музыкальная гостиная «Композиторы детям».	
Февраль	«Наша Армия сильна» «Рыцарь детского сада».	«Мы патриоты своей страны». «Рыцарь детского сада».	
Март	«День наших мам». «Мисс детского сада».	«Вот какие наши мамы» «Мисс детского сада».	
Апрель	«Масленица»	«Масленица»	
Май	Праздник «День победы»	Выпуск в школу «Праздник победы».	

## План физкультурных развлечений для младших, средних, старших и подготовительных групп, инструктор по физ. воспитанию первой квалификационной категории Леонова Светлана Леонидовна.

### Цель:

Закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.

Месяц	Средняя	Старшая и подготовительная	Младшая
Сентябрь	«Веселый мяч»	1 сентября - День знаний «В поисках клада»	«Теремок»
Октябрь	«Зоопарк»	«Веселая физкультура»	«Прогулка в лес»
Ноябрь	«Кот, петух и лиса»	«Зов Джунглей»	«В гостях у мишки»
Декабрь	«К нам приехал цирк»	«Туристы»	«Колобок»
Январь	«Не боимся мы мороза»	«Снежное королевство»	«Непоседы»
Февраль	«Все мы в армию пойдем»	«Армейские состязания», посвященный ко дню Защитника Отечества	«Бравые ребята»
Март	«Золотой ключик»	«Школа мяча»	«Игрушки в гости к нам пришли»
Апрель	«Веселье на лесной полянке»	«Школа космонавтов», посвященный Дню космонавтики	«Паровозик из Ромашково»
Май	«Игры и эстафеты», посвященные 9 мая	«Игры и эстафеты», посвященные 9 мая	«Морское путешествие»
Июнь	День защиты детей «Пусть всегда буду я»	День защиты детей «Пусть всегда буду я»	День защиты детей «Пусть всегда буду я»