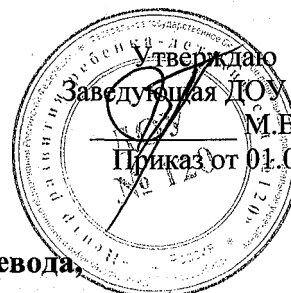


Федеральное государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 120»
(ДОУ № 120)

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.08.2022



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в ДОУ № 120**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада № 120» (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ № 120.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников осуществляется ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и т.д.), а также с правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в ДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.5. Перевод отчисление и восстановление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей);
- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта по желанию родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ.

2.3. Воспитанник может быть переведен в другую группу ДОУ в следующих случаях:

- наличие свободного места в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника.

2.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, дошкольное учреждение, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. Основание и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

3.1. Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведён в другое образовательное учреждение или в другую группу ДОУ.

3.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

Для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо обратиться в кабинет заведующего ДОУ с заявлением о переводе воспитанника (Приложение № 1).

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), воспитанника, дата рождения, направленность группы, наименование принимающего образовательного учреждения.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.4. Заведующий ДОУ выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

3.5. Требования представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника, в принимающее образовательное учреждение, в связи с переводом не допускается.

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением дошкольной степени обучения) в соответствии с годовым учебным графиком ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

4.2. Для отчисления воспитанника из ДОУ родителям (законным представителям) необходимо обратиться в кабинет заведующего ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения, направленность группы и причина отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, дошкольное учреждение, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении заведующий ДОО издаёт приказ об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с дня отчисления воспитанника.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО:

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.5.2. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения действия своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

4.5.4. ДОО осуществляет выбор принимающей стороны.

4.5.5. Руководитель принимающей организации или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует ДОО о возможности перевода обучающихся.

4.5.6. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) согласно Приложению 6 обучающиеся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию. С указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Порядок восстановления воспитанника.

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующего о приёме воспитанника в ДОУ (далее – приказ о зачислении). Заведующий ДОУ издаёт приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течении трёх рабочих дней после заключения договора.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.