

«СОГЛАСОВАНО»

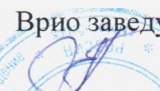
«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПК ДОУ

 С.Л. Леонова

Протокол от 31.01.2018 г. № 2

Врио заведующей ДОУ №120

 М.В. Василенко

Приказ от 01.02.2018 г. № 18



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода воспитанников из одной группы в другую в ДОУ № 120

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению перевода воспитанников из одной группы в другую в Федеральном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка - детском саде № 120» (далее ДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. N293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения, и другими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок перевода воспитанников из одной группы в другую.

2.1. В ДОУ учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 1 года до 8 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

Группы раннего возраста - дети с 1 до 2 лет;

– дети с 2 до 3 лет;

Группы младшего дошкольного возраста – дети с 3 до 4 лет;

Группы среднего дошкольного возраста - дети с 4 до 5 лет;

Группы старшего дошкольного возраста – дети с 5 до 6 лет;

-группы подготовительного возраста – дети с 6 до 8 лет.

2.2. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий ДОУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в ДОУ руководитель ДОУ издает приказ о его зачислении.

2.3. Заведующий ДОУ несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

2.4. Воспитанники ДОУ могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

-ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;

-временно в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников ДООУ и др.;

-в другую группу дошкольного учреждения согласно возрасту воспитанников в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной группы в другую при наличии свободного места заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.6. Медицинский работник на основании приказа заведующего о переводе регистрирует ребенка в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей в ДООУ № 120».

2.7. После регистрации ребенка в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей в ДООУ №120», воспитатель группы записывает ребенка в документации группы.

2.8. При поступлении ребенка в группу ему индивидуально предоставляется: спальное место, место для раздевания и размещения верхней одежды и обуви.

2.9. При переводе воспитанников заведующим ДООУ издается приказ.