


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического совета
ДОУ № 120 города Новосибирска
от 30 августа 2023 г., № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 120
М.В. Василенко
30 августа 2023 г.



Положение о логопедическом пункте
федерального государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«центра развития ребенка -
детского сада № 120»
города Новосибирска

Новосибирск - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДООУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДООУ определяет цели и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДООУ (далее - логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДООУ на основании приказа при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДООУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5-7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопункта ДОУ

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуальных-личностных особенностей детей;
- осуществление необходимой коррекции звукопроизношения у нарушения детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- осуществление пропаганды логопедических занятий среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно - методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и ее анализ.

4. Порядок создания логопункта в ДОУ

- 4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.
- 4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДОУ.
- 4.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы;
- 4.4. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием.

5. Комплектование логопедического пункта ДОУ

- 5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПИК ДОУ, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей)
- 5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
 - фонетико-фонематические;
 - фонетические;
- 5.4. Не подлежат приему на логопедический пункт ДОУ дети с тяжелыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется пройти к ПМПК, где в случае необходимости будет дано направление в специализированное дошкольное учреждение, в котором есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу, учитель-логопед детского сада не несет ответственности за полное устранение дефекта.
- 5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи с 25 детьми в течение года.
- 5.6. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 5.7. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих

логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организация».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетическое нарушение речи, 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

6.7. Организация всего коррекционного процесса на логопункте ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из них которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми и 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-

логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДООУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДООУ, своевременное выявление детей с речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитие устной речи;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДООУ, педагогом-психологом, специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- введение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;

- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда:

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДООУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Администрация ДООУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями.

7.6. Учитель-логопед обязан руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДООУ, соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.7. Воспитанник с нарушениями речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.8. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.

9. Документация логопункта ДООУ

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте ДООУ следующую документацию:

1. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
2. Согласия родителей (законных представителей) на обследование речи детей.
3. Журнал обследования устной речи детей, посещающих дошкольное учреждение (с 4-х до 7-ми лет).

4. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
5. График работы-учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения.
6. Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольного образовательного учреждения.
7. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на логопункт.
8. Анкеты для родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопункт.
9. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
- Ю. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт.
11. Индивидуальные тетради воспитанников.
12. Журнал учета посещаемости.
13. Рабочая программа.
14. Годовой план работы учителя-логопеда.
15. Перспективный план работы учителя-логопеда.
16. Календарно-тематическое планирование
17. Журнал консультаций с родителями детей, не попавших на логопункт.
18. Журнал движения на логопункте.
19. Отчет о результатах работы за учебный год.