



Правила
приема воспитанников на обучение по дополнительным платным образовательным программам и отчисление воспитанников Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 120»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисления воспитанников (далее – Правила) по договору оказания дополнительных платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка - детском саду № 120», регламентируют порядок и правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам и отчисления воспитанников в Федеральном государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центре развития ребенка - детском саду № 120» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав Федерального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка - детского сада № 120».

1.3. дополнительное образование воспитанников организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) воспитанников во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами дошкольного дополнительного образования воспитанников являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.5. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги - это дополнительные услуги, оказываемые ДОУ № 120 по дополнительным образовательным программам за счёт внебюджетных средств.

1.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанниками, именуемыми в дальнейшем Потребителями.

1.7. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется заведующей в соответствии с разрешёнными видами деятельности в ДОУ.

1.8. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующей и согласуются с Педагогическим советом ДОУ на неопределённый срок, и действуют до принятых новых.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего учебного года и в течение года (при наличии свободных мест).

2.2. Для оказания платных услуг ДООУ создаёт необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам СанПиН, требованиям по охране труда и безопасности здоровья воспитанников, и необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.3. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ДООУ № 120.

2.5. Расписание дополнительных платных образовательных услуг составляется по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДООУ. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

2.6. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса (музыкальный и спортивный залы, кабинеты).

2.7. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ.

3. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам:

3.1. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

3.2. прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих.

3.3. каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких дополнительных платных образовательных услугах.

3.4. Договор о дополнительном образовании заключается между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. (Приложение)

3.5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением о дополнительных платных образовательных услугах в Учреждении и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся. Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Правила отчисления обучающихся с обучения по дополнительным образовательным программам:

4.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей);

-в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации.

4.3. В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника.

5. Порядок получения и расходования денежных средств.

5.1. Оплата за дополнительные образовательные услуги от родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Заказчик) осуществляется по безналичному расчету через учреждение банка РФ. Средства зачисляются на расчетный счет ДООУ № 120 (далее – исполнитель). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

5.2. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению, каким является договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный исполнителем и потребителем, в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки указанные в договоре и предъявить исполнителю квитанцию об оплате.

5.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг находится в полном распоряжении ДООУ № 120 и расходуются им в соответствии с законодательством Российской Федерации на цели развития ДООУ № 120 на основании сметы.

5.5. Бухгалтерия ДООУ № 120 ведёт учёт поступления и использования средств от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведется для каждого вида платной услуги.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящие Правила действует до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.